

Business Plan¹

Von:

Zum Projekt:

1 Zusammenfassung/ Summary (Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse des Businessplanes)

Tipp: Dies Kapitel erst zum Schluss schreiben!

2 Beschreibung der Geschäftsidee (Produkt, Dienstleistung) und der Unternehmensziele (smart)²

**3 Gründer
(Persönliche, fachliche u. betriebswirtschaftliche Qualifikation),
Gesellschafter, Management und Mitarbeiter**

**4 Rechtsform
(Z.B. Einzelunternehmen, Personengesellschaft. Freiberufler, Gewerbebetrieb)
Gründungstermin, Geschäftsjahr von.. bis**

**5 Leistungsangebot
(Produkt / Dienstleistung), Vorteile u. Schwächen, Nutzen für den Kunden**

¹ Fassung 26.04.2010; Vergl. „Die wichtigsten Punkte eines Businessplanes“

² Die Ziele müssen „smart“ sein, d.h.: spezifisch, messbar, atraktiv, realistisch und terminiert.

6 Markteinschätzung Nachfrage u. Wettbewerb, Marktentwicklung / Trends

7 Unternehmenskommunikation und Vertrieb (Marketing, Werbung, PR, Verkaufsförderung) a) Zielgruppenauswahl, b) Werbemaßnahmen, c) Werbekostenplanung und d) Vertriebsorganisation

Tipp:** Dies ist das wichtigste Kapitel des gesamten Businessplanes; hier ist aufzuführen, **was getan werden wird, um Kunden zu gewinnen!

8 Standortwahl (Büro- und Betriebsräume)

9 Finanzplanung (Zusammenfassung der Ergebnisse der Umsatz-, Kosten-, Rentabilitäts- und Liquiditätsplanung); Finanzierung und Fördermittel

***Tipp:** Für die detaillierte Finanzplanung sind die Excel-Tabellen „Finanzplanung für Existenzgründer“ zu verwenden*

10 Zukunftsperspektiven (Chancen / Risiken, und Zukunftspläne)

Abl.: 245.012 BP-Gliederung als Text